

INFORMACJE OGÓLNE

Archiwum Prac Dyplomowych (APD) - to aplikacja, która pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji prac dyplomowych realizowanych w PW. Z każdą pracą dyplomową w systemie przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje, takie jak: nazwiska promotorów kierujących pracami (określanych w APD mianem opiekunów prac) i recenzentów, słowa kluczowe, streszczenia prac oraz recenzje i oceny prac.

Proces obsługi pracy dyplomowej w APD - Zasadniczą funkcją serwisu APD jest wspomaganie procedury składania prac dyplomowych i ich archiwizacji w systemie. W czynności te zaangażowani są: autorzy (studenci), opiekunowie pracy (promotorzy) oraz recenzenci, którzy na określonych etapach obsługi pracy mają obowiązek wykonania określonych zadań. APD pomaga skoordynować i ułatwia te działania definiując proces obsługi prac dyplomowych i poszczególne etapy działań konieczne do poprawnego zarchiwizowania pracy dyplomowej w systemie:

ETAP 1 - Wpisanie danych pracy dyplomowej do systemu (wykonuje: AUTOR PRACY)

W tym etapie kontrolę nad procesem przejmuje autor (lub autorzy, jeśli praca jest pisana przez więcej niż jedną osobę), którego zadaniem jest uzupełnienie danych pracy. Autor powinien wybrać język, w jakim napisano pracę, a następnie wpisać w tym języku tytuł, słowa kluczowe oraz streszczenie. Jeżeli oryginalny język pracy jest inny niż polski lub angielski, to konieczne jest dodatkowo uzupełnienie danych pracy także w tych językach. Gdy wymienione dane zostaną wprowadzone, autor pracy przechodzi do Etapu2.

ETAP 2 - Przesłanie do systemu plików z pracą (wykonuje: AUTOR PRACY)

Dodawanie pliku pracy odbywa się przez wypełnienie formularza dla pliku danego rodzaju (plikiem pracy może być faktyczny plik, adres URL lub tekstowy opis miejsca fizycznego występowania pracy). W APD można zdefiniować typy akceptowanych plików oraz ich maksymalne rozmiary. Aktualnie przyjęto ograniczenie formatu wgrywanych prac do plików PDF. Po przesłaniu plików z pracą następuje Etap3.

ETAP 3 - Akceptacja danych w systemie (wykonuje: PROMOTOR PRACY)

Zadaniem promotora w tym etapie jest sprawdzenie poprawności wprowadzonych przez autora pracy danych i wysłanych plików, a następnie wykonanie jednej z dwóch czynności: przekazanie pracy z powrotem do początku właściwego procesu obsługi (w celu poprawienia przez studenta danych i plików) lub akceptacja i przejście do Etapu4. W przypadku akceptacji danych, praca posiadająca zapisane pliki w systemie uzyskuje status zarchiwizowana. Po zarchiwizowaniu pracy uruchamiany jest Etap4.

ETAP 4 - Wystawianie recenzji (wykonują: PROMOTOR PRACY i RECENZENT)

W tym etapie do procesu włącza się recenzent wyznaczony do oceny pracy dyplomowej. Recenzent i promotor pracy dyplomowej wprowadzają do systemu recenzje przez wypełnienie formularza zawierającego zdefiniowane pytania oraz wystawiają oceny zgodnie ze skalą ocen. Po wystawieniu obu recenzji w systemie ustawiany jest automatycznie lub przez promotora pracy status „Praca gotowa do obrony”.

ETAP 5 - Praca gotowa do obrony

Praca posiadająca ten status jest zarchiwizowana oraz zrecenzowana. Recenzje są widoczne w systemie USOS, a dane o pracy zgromadzone w trakcie procesu są wykorzystane do przygotowania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Po zdefiniowaniu przez pracowników dziekanatu składu komisji egzaminacyjnej oraz daty i miejsca obrony pracy, w APD powyższe informacje są dostępne dla osób zaangażowanych w procedurę danego egzaminu dyplomowego.

15 kwietnia 2015 r.

MH v.1.0